



SERVICIUL R.UN.O.  
Nr. 3962/06.10.2021

Exemplar unic

## ORGANIZEAZA CONCURS IN DATA DE 02.11.2021

### Pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante - perioada nedeterminată

- muncitor calificat I-bucătar: 1 post, certificat de calificare, examen coprologic și coproparazitologic, 9 ani vechime în meserie
- muncitor calificat II-bucătar: 1 post, certificat de calificare, examen coprologic și coproparazitologic, 6 ani vechime în meserie
- muncitor calificat III-bucătar: 1 post, certificat de calificare, examen coprologic și coproparazitologic, 3 ani vechime în meserie
- muncitor calificat IV-bucătar: 1 post, certificat de calificare, examen coprologic și coproparazitologic, fără condiție de vechime în meserie
- manipulant bunuri la Bloc alimentar: 2 posturi, studii generale, fără condiție de vechime
- muncitor necalificat la Bloc alimentar: 4 posturi, fără condiție de vechime
- muncitor necalificat la Serviciul Aprovizionare: 2 posturi, fără condiție de vechime

#### Calendar concurs:

- proba practică în data de 02.11.2021 str. Clinicilor nr. 3-5, ora 9:00
- interviu în data de 08.11.2021, str. Clinicilor nr. 3-5

- funcționar la Serviciul Aprovizionare: 1 post, diplomă de bacalaureat, 6 luni vechime în activitate

#### Calendar concurs:

- proba scrisă în data de 02.11.2021 str. Clinicilor nr. 3-5, ora 9:00
- proba practică în data de 08.11.2021 str. Clinicilor nr. 3-5
- interviu în data de 12.11.2021, str. Clinicilor nr. 3-5

#### Acte necesare pentru înscriere la concurs

- Cerere de participare la concurs (formular eliberat de Serviciul R.U.N.O.)
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului însoțite de document de schimbare a numelui (dacă e cazul)
- Adevăriniță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- Curriculum vitae Europass
- Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pe care candidează

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Copie după Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
- Dosar plic
- Taxa de participare:
  - 50 lei studii postliceale, medii
  - 30 lei studii generale

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Ocuparea posturilor se face prin concurs/examen, organizat conform prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractual:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane et. II camera 22, în perioada 12.10.2021-25.10.2021, după urmatorul program:**

**Luni-Joi orele 12-14  
Vineri orele 11:30-12:30**

**Rezultatele selectării dosarelor vor fi afisate in data de 27.10.2021 ora 15:00 la sediul Spitalului.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

  
**MANAGER**  
**Prof. Univ. Dr. Claudia GHERMAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.N.O.**  
**Ec. Grațîela BOGDAN**

Întocmit: Ec. Anca Bodea





SERVICIUL ADMINISTRATIV

Nr. 1087 / 17.08.2021

Exemplar UNIC

APROBAT

MANAGER

Prof. Dr. *Claudia* GHERMAN

**BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE BUCĂȚAR**  
Bloc Alimentar - Serviciul Administrativ

**TEMATICĂ**

1. Regimurile dietetice - Diabet zaharat, Afecțiuni cardiovasculare, Afecțiuni intestinale.
2. Tehnici speciale de gastrotehnie.
3. Elemente de bune practici în producția culinară.
4. Norme de protecție sanitară în Blocurile Alimentare.

**BIBLIOGRAFIE**

1. Iulian Mincu, Dorina Boboia. *Alimentația rațională a omului sănătos și bolnav*, Editura Medicală;
2. Ghid de bune practici pentru siguranța alimentelor. Sistemul de siguranța alimentelor HACCP. Produse culinare.
3. Ordinul nr. 411/ 1998 privind aprobarea Normelor specifice de protecție a muncii pentru activități specifice în domeniul sănătății:
  - 6.9. Blocuri alimentare.

Șef Serviciu Administrativ,  
Ec. Călin Cîmpeanu





SERVICIUL ADMINISTRATIV

Nr. 1287 / 17.08.2021

Exemplar UNIC

APROBAT

MANAGER

Prof. Dr. *Claudia* GHERMAN

**BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE MANIPULANT BUNURI**  
Bloc Alimentar - Serviciul Administrativ

**TEMATICĂ**

1. Elemente de bune practici în producția culinară.
2. Norme de protecție sanitară în Blocurile Alimentare.

**BIBLIOGRAFIE**

1. Ghid de bune practici pentru siguranța alimentelor. Sistemul de siguranța alimentelor HACCP. Produse culinare.
2. Ordinul nr. 411/ 1998 privind aprobarea Normelor specifice de protecție a muncii pentru activități specifice în domeniul sănătății:
  - 6.9. Blocuri alimentare.

Șef Serviciu Administrativ

Călin CÎMPEANU





SERVICIUL ADMINISTRATIV

NA 1286 / 17.08.2021

Exemplar UNIC

APROBAT

MANAGER

Prof. Dr. *Claudia* GHERMAN

## BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE MUNCITOR NECALIFICAT

Bloc Alimentar - Serviciul Administrativ

### TEMATICĂ

1. Regimurile dietetice - Manopere preliminare de curățare și spălare.
2. Elemente de bune practici în producția culinară.
3. Norme de protecție sanitară în Blocurile Alimentare.

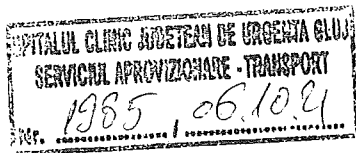
### BIBLIOGRAFIE

1. Iulian Mincu, Dorina Boboia. *Alimentația rațională a omului sănătos și bolnav*, Editura Medicală;
2. Ghid de bune practici pentru siguranța alimentelor. Sistemul de siguranța alimentelor HACCP. Produse culinare.
3. Ordinul nr. 411/ 1998 privind aprobarea Normelor specifice de protecție a muncii pentru activități specifice în domeniul sănătății:
  - 6.9. Blocuri alimentare.

Șef Serviciu Administrativ

Călin CÎMPEANU





SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA



APROBAT

Manager,

Prof. Dr. Claudia Gherman

### TEMATICA

pentru ocuparea postului de Muncitor necalificat Serviciul Aprovizionare

1. Legea nr. 319/2006 actualizată – legea privind securitatea și sănătatea în muncă
  - capitolul II – Domeniul de aplicare
  - capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor

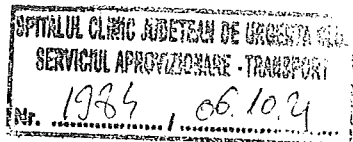
Șef Serviciu Aprovizionare,

Ec. Valeria Muntean



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro





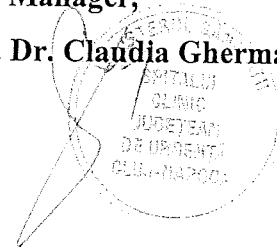
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA



APROBAT

Manager,

Prof. Dr. **Claudia Gherman**



**TEMATICA**

**pentru ocuparea postului de Funcționar Administrativ  
Serviciul Aprovizionare**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – Titlul VII – Spitalele
2. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
3. Legea arhivelor nr. 16/1996.

Șef Serviciu Aprovizionare,

**Ec. Valeria Muntean**



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: [secretariat@scjucluj.ro](mailto:secretariat@scjucluj.ro); Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Responsabil protecția datelor: [dpo@scjucluj.ro](mailto:dpo@scjucluj.ro)

